

四川九州电子科技股份有限公司

闲置废旧固定资产处置项目

( 编号： X2026001 )

谈  
判  
文  
件

谈判人：四川九州电子科技股份有限公司

2026 年 3 月 5 日



# 目 录

第一章 谈判公告 .....	1
第二章 谈判申请人须知 .....	5
第三章 合同条件 .....	16
第四章 响应文件格式 .....	17

# 第一章 谈判公告

四川九州电子科技股份有限公司拟对闲置废旧设备处置项目（编号：X20260001）进行公开谈判，现将具体事项公告如下：

## 一、项目概况

项目名称：闲置废旧设备处置

项目内容：本项目是针对四川九州电子科技股份有限公司闲置废旧设备处置谈判。详细清单见《四川九州电子科技股份有限公司闲置废旧固定资产处置（编号：X20260001）谈判文件》。

项目期限：签订合同后，1周内完成。

## 二、评选方式：公开谈判。

## 三、谈判申请人资格要求

（1）具备能够独立承担民事责任能力的企业法人资格（需提供营业执照复印件）；

（2）经营范围符合谈判项目要求（需提供营业执照复印件）；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供书面承诺函）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供书面承诺函）；

（5）在近三年的经营活动中无重大违法记录（需提供信用中国网站查询报告）；

（6）按谈判文件要求交纳响应保证金；

(7) 本次项目不接受联合体参加谈判;

(8) 法律、法规规定的其他条件。

#### 四、谈判文件获取

1. 获取时间: 2026 年 3 月 9 日 14:00 至 2026 年 3 月 23 日 14:00。

2. 谈判申请人须将以下报名资料盖公章扫描后的 PDF 版本, 发送至谈判人邮箱 [fengxiang@jiuzhou-tech.com](mailto:fengxiang@jiuzhou-tech.com) 进行报名, 谈判人向报名资料审核通过的谈判申请人提供谈判文件:

(1) 有效的营业执照复印件;

(2) 法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件;

(3) 谈判申请书。

#### 五、响应文件递交

**响应文件递交截止时间:** 2026 年 3 月 23 日 14:00 时(北京时间)。

响应文件应在递交截止时间前送达, 逾期送达或未送达指定地点, 未密封或者标注错误的响应文件, 将被谈判人否决。

若纸质响应文件无法按时送达的, 可在响应文件递交截止时间前以 PDF 文档(盖章版)加密形式, 通过邮件发送至谈判人邮箱 [jzzbbx@jiuzhou-tech.com](mailto:jzzbbx@jiuzhou-tech.com), 并评选时将密码提供给谈判人。

#### 六、评选时间及地点

**评选时间：**2026 年 3 月 23 日 14:00 时（北京时间）

**评选地点：**四川九州电子科技股份有限公司（四川省绵阳市科创园区九洲大道 259 号）

## **七、评选规则**

当谈判申请人在资质、技术、商务等主要条件均满足谈判文件要求时，以评选小组评定的最高价的谈判申请人作为中选候选人。

## **八、谈判公告发布**

本次谈判公告在绵阳市国资委网站（<https://gzw.my.gov.cn/>）、四川九洲投资控股集团有限公司网站（<https://www.jezetek.cc/>）、四川九州电子科技股份有限公司官网（<http://www.jiuzhoutech.com/cn/>）上发布。对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误报名或无效报名的情形，谈判人不承担责任。

## **九、公告期限**

自本公告发布之日起 10 个工作日。

## **十、联系方式**

公司名称：四川九州电子科技股份有限公司

联系地址：四川省绵阳市科创园区九洲大道 259 号

联系人：冯翔

联系电话：15181661200

联系邮箱：[fengxiang@jiuzhoutech.com](mailto:fengxiang@jiuzhoutech.com)

四川九州电子科技股份有限公司

2026年3月5日



## 第二章 谈判申请人须知

### 第一节 总则

#### 1. 谈判申请人合格条件

合格的谈判申请人应同时具备以下条件：

- （1）符合第一章“谈判公告”规定的资格要求；
- （2）遵守国家有关的法律、法规等规定。

#### 2. 响应保证金交纳

2.1 响应保证金金额：包 1-包 3 响应保证金各 1000 元，包 4 响应保证金人民币 5000 元。

2.2 响应保证金通过谈判申请人的基本账户于 2026 年 3 月 23 日 14:00 时前以银行转账方式交纳至谈判人如下银行账户，响应保证金在签订合同后将退还至谈判申请人原账户。

公司名称：四川九州电子科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司绵阳科技城新区支行

银行账号：2308 4123 0902 2111 715

2.3 谈判申请人存在下列任一情形时，响应保证金不予退还，谈判申请人将被列入谈判人的采购黑名单，今后不再向其采购：

- （1）在响应文件递交时间截止后，谈判申请人撤回响应文件的；
- （2）中选人不按谈判文件规定与谈判人签订合同的；
- （3）在评选过程中存在违反法律、法规的行为的。

### 3. 付款方式

签订合同后 1 周内中选人支付合同款项，并完成设备清运。

### 4. 响应费用

谈判申请人现场考察、编制及递交响应文件等过程中所涉及的一切费用，不论采购结果如何，谈判人不负任何责任，均由谈判申请人自行承担。

## 第二节 谈判文件

### 5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件是谈判申请人准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判人评选的重要依据。谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务、报价等要求以及评选程序等。谈判文件包括以下内容：

- （1）谈判公告；
- （2）谈判申请人须知；
- （3）合同条件；
- （4）响应文件格式；
- （5）构成谈判文件的其他材料。

5.2 根据本章第 6 条、第 7 条对谈判文件所作的答疑、澄清或修改等，构成谈判文件的组成部分。

### 6. 谈判文件的答疑

谈判申请人对谈判文件有异议的，应当在响应文件递交截止时间 2 日前，以书面形式向谈判人提出需要答疑的问题，谈判人在收到异议后 1 日内答复。

## **7. 谈判文件的澄清和修改**

7.1 谈判人对已经发出的谈判文件进行澄清或修改，应在响应文件递交截止时间 2 日前作出。谈判申请人认为谈判文件需要进行澄清或修改的，可在响应文件递交截止时间 2 日前以书面形式向谈判人提出申请，谈判人在收到申请后 1 日内作出答复。

7.2 谈判文件的澄清或修改将以书面形式发送给所有获取谈判文件的谈判申请人。

7.3 谈判文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准，当谈判文件与谈判文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.4 为使谈判申请人在编制响应文件时有充分的时间对谈判文件的澄清、修改内容进行研究，谈判人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在谈判文件的澄清或修改通知中予以明确。

## **第三节 响应文件**

### **8. 响应文件的编制**

8.1 响应文件应用中文编制。

8.2 响应文件应至少包括第四章“响应文件格式”的各项内容，并提供相应的证明文件。

8.3 响应文件应用不褪色的墨水书写或打印，由谈判申请人的法定代表人或委托代理人签字（谈判文件第四章“响应文件格式”中所有要求签字的地方，除法定代表人可盖人名章外，均由委托代理人本人亲笔手写签字）。

8.4 响应文件统一使用 A4 幅面纸印制，书写清楚工整，行间无涂改、插字和增删，并逐页编码，装订成册。

8.5 响应文件正本 1 份、副本 5 份，响应文件正本每页应加盖公章（鲜章），响应文件副本可采用正本的复印件，每套响应文件正、副本应加盖骑缝章（鲜章）。当正本与副本不一致时，以正本为准。

## 9. 响应报价

9.1 本项目有处置底价详见响应报价表。

9.2 谈判申请人应按第四章“响应文件格式”的要求填写报价。

9.3 除本谈判文件中另有规定外，计量单位为中国法定计量单位。

9.4 响应报价一律使用人民币结算。

9.5 响应报价为含税包干价，报价包含为实施和完成项目所产生的咨询、服务、差旅、劳务、管理、保险、利润、税金等所有从工作开始至结束的全部相关费用。

## 10. 响应文件的密封和标注

响应文件应密封完好，封口处应加盖公章，以 PDF 文档（盖公章）形式递交的需加密。未按要求进行密封或加密的响应文件，将被谈判人否决。

## 11. 响应文件的递交

响应文件应按谈判文件规定在截止时间前递交至谈判人指定地点，逾期送达或未送达指定地点的响应文件将被谈判人否决。

## **12. 响应文件的修改与撤回**

12.1 谈判申请人递交响应文件后，可在规定的评选时间前，以书面形式向采购人谈判人递交修改或撤回其响应文件的通知，响应文件的修改或撤回通知，应由其法定代表人或委托代理人签字，并加盖谈判申请人公章。

12.2 响应文件修改的内容，应按照谈判文件要求进行编写、签字或盖章、密封，并在密封袋上标注“修改”字样。修改的内容作为响应文件的组成部分。

12.3 在响应文件递交时间截止后，谈判申请人不得撤回响应文件。

## **13. 响应文件的澄清**

在对响应文件进行评选时，评选小组可以要求谈判申请人澄清其响应文件，澄清的事项经谈判申请人盖章确认后作为响应文件的组成部分。

## **14. 响应有效期**

本项目响应有效期为响应文件递交时间截止后 90 天。谈判申请人提交的响应文件应载明响应有效期，响应文件中载明的响应有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限，否则响应文件将被谈判人否决。

# **第四节 评选**

## **15. 评选要求**

15.1 按谈判文件规定的时间和地点进行评选。

15.2 评选工作由谈判人组建的评选小组按照评选规则进行评选，评选活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

15.3 评选规则：本项目采用最高价中选法确定中选候选人。

15.4 在响应文件的评选以及签署合同的过程中，谈判申请人向谈判人和评选小组施加影响的任何行为，都将会导致谈判人否决其响应文件或被取消中选资格。

## 16. 评选程序

16.1 本评选程序分为初步评选、详细评选、确定中选候选人。

### 16.2 初步评选

评选小组按照谈判文件要求对响应文件进行初步评选。经初步评选，谈判申请人或响应文件存在下列任一情形的，谈判人将否决其响应文件：

- （1）不符合谈判文件规定的资格要求的；
- （2）响应文件未按照谈判文件要求装订、密封或加密的；
- （3）响应文件无法定代表人或委托代理人的签字，或者未加盖单位公章的；
- （4）响应文件未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊，无法辨认的；
- （5）响应文件逾期送达或未送达指定地点的；
- （6）谈判申请人提交两份及以上不同内容的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪份为最终响应文件或未声明哪一个为最终报价的（按谈判文件规定提交备选方案的除外）；

- (7) 谈判申请人未按规定交纳响应保证金的;
- (8) 未对谈判文件做实质响应的;
- (9) 不按评选小组要求进行澄清的;
- (10) 谈判申请人存在虚假陈述、弄虚作假、串通谈判或其他违法违规行为的。

### 16.3 详细评选

16.3.1 响应文件经初步评选通过后, 评选小组按本谈判文件的规定进行详细评选。 响应文件出现计算或表达错误的, 修正原则如下:

- (1) 响应文件的大小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价汇总金额计算结果为准;
- (3) 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价;
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

16.3.2 按上述修正原则及方法调整或修正响应报价, 谈判申请人同意后, 调整后的响应报价对谈判申请人起约束作用。如果谈判申请人不接受修正后的报价, 谈判人将否决其响应文件。

### 16.3.3 评选规则

**最高价中选法：**当谈判申请人在资质、技术、商务等主要条件均满足谈判文件要求时，以评选小组评定的最高价的谈判申请人作为中选候选人。

## **17. 确定中选人**

17.1 评选小组经第一轮评定后，可根据评定结果，通过二次谈判或逐次减少谈判申请人进行多轮评选。

17.2 评选小组根据谈判申请人报价从高到低的顺序推荐中选候选人。

评选小组根据综合得分由高到低的顺序推荐中选候选人。

17.3 谈判人在规定的评选时间收到的有效响应文件仅 2 家的，经全体评委一致同意，评选可以继续进行，评选小组根据谈判文件要求进行评选，确定中选候选人；也可以终止本次采购项目，不拆封纸质响应文件（不解密电子响应文件），重新组织谈判或采用其他方式进行评选。收到的有效响应文件仅 1 家或没有收到有效响应文件的，评选应当终止。

17.4 谈判人依据评选小组推荐的中选候选人顺序确定中选人。

## **18. 中选通知书**

18.1 中选人公示期为 5 个工作日，公示期满无异议或异议处理后，向中选人发送中选通知书。

18.2 中选通知书是合同文件的组成部分。

# **第五节 合同签订**

## **19. 合同签署**

19.1 中选人应在中选通知书发出之日起 7 日内与谈判人签订合同。由于中选人的原因逾期未与谈判人签订合同的，谈判人将取消其中选资格。

19.2 签订合同时中选人不得向谈判人提出附加条件，不得与谈判人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和中选人响应文件确定的事项进行修改，否则谈判人将取消其中选资格。

19.3 中选人因不可抗力不能履行合同而主动放弃中选的，或者谈判人按照谈判文件第二章第 19.1 条及 19.2 条规定取消中选人的中选资格的，谈判人可选择与排名第二的谈判申请人中选，以此类推；或者重新组织谈判、采用其他方式进行评选。

19.4 中选人因存在谈判文件第二章第 19.3 条规定情形导致被取消中选资格的（因不可抗力不能履行合同而主动放弃中选的除外），中选人已交纳的响应保证金不予退还。

## **第六节 评选纪律**

### **20. 评选纪律监督**

谈判申请人存在任一下列情形的，谈判人将否决其响应文件或取消其中选资格，并按照规定追究法律责任：

- （1）提供虚假材料谋取中选资格；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他谈判申请人；
- （3）与谈判人、其他谈判申请人恶意串通；
- （4）向谈判人、评选小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 中选后无正当理由拒不与谈判人签订合同;
- (6) 未按照谈判文件确定的事项签订合同;
- (7) 将合同转包或者违规分包;
- (8) 擅自变更、中止或者终止合同;
- (9) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

## 第三章 合同条件

(具体以签订的合同为准)

1. 合同签订

2. 合同执行

3. 合同主要条款

(1) 交货、时间、地点及验收:

(2) 付款方式: 以合同签订的方式为准。

(3) 合同违约金: 以合同签订的内容为准。

.....

## 第四章 响应文件格式

XXXXXXX 项目

( 编号: XXXX )

响 应 文 件

谈判申请人: XXXX ( 公章 )

法定代表人或委托代理人: XX ( 签字 )

XXXX 年 XX 月 XX 日

# 目 录

(目录及页码由谈判申请人自行编制)

- 1、响应函
- 2、法定代表人身份证明
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、响应报价表
- 5、资质证明材料

## 一、响应函

致：四川九州电子科技股份有限公司

根据已收到贵司的闲置废旧固定资产处置（编号：X20260001）谈判文件，我司愿以四、响应报价表中的价格响应报价，并按谈判文件要求完成全部工作。

1. 我司承诺响应谈判文件的所有条款，如有不符，将在响应事项说明中进行明确。

2. 我司完全理解贵司无义务接受最高响应报价，有权拒绝响应文件所有内容，贵司无须为此承担任何责任。

3. 一旦我司中选，我司保证按照谈判文件完成规定工作质量达到谈判文件要求。

4. 如果我司中选，贵司的中选通知书和本响应文件将构成约束双方的合同组成部分。

5. 本响应文件有效期为自评选日起 90 日历天。

6. 与本次谈判评选有关的一切正式信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_；个人职务：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_；电子邮箱：\_\_\_\_\_

7. 我司认为其他需承诺的内容：

\_\_\_\_\_

谈判申请人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

致：四川九州电子科技股份有限公司

\_\_\_\_（法定代表人姓名）在\_\_\_\_（谈判申请人）处任  
\_\_\_\_（职务名称），系\_\_\_\_（谈判申请人）的法定代表人。

特此证明。

谈判申请人：\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字或盖人名章）

日期：\_\_\_\_年 月 日

注：无论法定代表人是否亲自参加谈判，均需提供该法定代表人身份证明，并附法定代表人身份证复印件。

### 三、法定代表人授权委托书

致：四川九州电子科技股份有限公司

本授权委托书声明：\_\_\_\_（谈判申请人）的（法定代表人姓名）\_\_\_\_，现授权\_\_\_\_（委托代理人姓名、职务）\_\_\_\_为我司委托代理人，以我司的名义参加贵司\_\_\_\_（谈判项目名称及编号）\_\_\_\_项目评选活动。委托代理人在参加谈判、评选、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关承认的一切事务，我司均予以认可。

委托代理人无转委托权。

谈判申请人：\_\_\_\_（盖单位公章）\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_（签字或盖人名章）\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年 月 日\_\_\_\_

注：若法定代表人委托代理人参加谈判的，需提供该法定代表人授权委托书，并附委托代理人身份证复印件。

## 四、响应报价表

序号	明细	处置底价（元）	价格（元）	税率
包 1	电脑、电视机、打印机、扫描枪等报废电子设备 290 项。	3100 元/吨	单价 XX 元/吨	
包 2	协议分析仪、光衰模组、三用表、功率计、电子秤等报废仪器设备 93 项。	2700 元/吨	单价 XX 元/吨	
包 3	恒温老化车、自动焊接机、点胶机、离子风机等报废机器设备 81 项。	3000 元/吨	单价 XX 元/吨	
包 4	贴片机、回流炉、上板机、锡膏印刷机等闲置机器设备 37 项。	335000 元	总价 XX 元	
付款方式	签订合同后 1 周内中选人支付合同款项，并完成设备清运。			
备注：1. 以上报价为含税价；  2. 包-包 3 由谈判申请人报单价（元/吨）， 总价根据实际称重数量×单价进行结算；  3. 包 4 由谈判申请人报结算总价。				



附件：包1-包4处  
置清单.docx

谈判申请人：（盖单位公章）

法定代表人或  
委托代理人：（签字）

联系方式：

日期：年 月 日

## 五、资质证明材料

（一）谈判申请人应按照谈判文件第一章第三条“谈判申请人资格要求”提供相应的证明材料：

1. 营业执照复印件
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供书面承诺函）
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供书面承诺函）
4. 在近三年的经营活动中无重大违法记录（提供信用中国网站查询报告）
5. 响应保证金复印件

（二）谈判申请人认为需要提供给的其他资料（如企业资质证书、公司近三年经营业绩及获奖情况等），格式由谈判申请人自行拟定。

